

WNIOSEK O ZAWARCIE / AKTUALIZACJĘ UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I / LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

I. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....

- Osoba fizyczna** **Osoba prawna** **Inny podmiot**

Adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy.....

.....

Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż wyżej wymieniony)

.....

Telefon kontaktowy

PESEL (tylko do celów windykacyjnych).....

NIP (osoby prawnej)..... KRS (osoby prawnej).....

II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę* i/lub odprowadzanie ścieków* z nieruchomości położonej w Sandomierzu przy ul.

nr ew. dz.

Księga wieczysta.....

Oświadczam, że wskazana powyżej nieruchomość:

- podłączona jest do sieci wodociągowej posiada własne ujęcie wody
- podłączona jest do sieci kanalizacyjnej wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków

III. Oświadczenie o tytule prawnym / korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

Oświadczam, że jestem:

.....

IV. Podstawa zawarcia/ aktualizacji umowy

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis pracownika ZWiK

V. OŚWIADCZENIE INWESTORA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu podjęcia działań niezbędnych do przyłączenia mojej nieruchomości do sieci, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego wniosku.

Sandomierz dnia.....

.....
Podpis

VI. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o. o. (**zwana dalej PGKIM**) zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach, Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000145515, nr NIP:864-000-25-49, nr REGON: 830338452

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:

Karolina Spyra, e-mail: k.spyra@nowak-wroblewski.pl , tel. 609237620

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: Przyłączenia nieruchomości do sieci celem realizacji usług świadczonych przez PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. tj. zobowiązań wynikających z umów na dostawę wody i odbiór ścieków oraz innych usług realizowanych przez PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. na rzecz klientów.

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Dane osobowe pozyskane w toku dotychczasowej współpracy lub pozyskane od Państwa dobrowolnie w trakcie nawiązywania współpracy, będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody w celach związanych z komunikacją pomiędzy Panem/Panią a administratorem danych i realizacją usług świadczonych przez PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem przy realizacji celu dla którego zostały udostępnione oraz uprawnionym organom

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji usług związanych z dostawą wody pitnej i odbiorem ścieków oraz komunikacji pomiędzy Panem/Panią a administratorem danych.

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
- 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 4) przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane kontaktowe:

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres podany powyżej.
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pgkim.sandomierz.pl

VII. Informacja konsumencka

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o. wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000145515 o kapitale zakładowym 42.656.000,00 w całości pokrytym, NIP 864-000-25-49 nr REGON 830338452, tel. (15) 832-36-79 email: sekretariat@pgkim.sandomierz.pl zwane dalej PGKiM

2. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

- 1) Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez PGKiM jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy PGKiM. i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
- 2) PGKiM. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
 - a) w dniach i w godzinach pracy Przedsiębiorstwa, w siedzibie Przedsiębiorstwa w Sandomierzu bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
 - b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Przedsiębiorstwa;
 - c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty.
 - d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora w siedzibie Przedsiębiorstwa w Sandomierzu pod numerem alarmowym 994.
- 3) w godzinach pracy PGKiM- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 4) informacje o planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o pracach podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

3. Adres dla potrzeb składania reklamacji

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12 27-600 Sandomierz.

4. Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez PGKiM z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

5. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość oraz koszty porozumiewania się na w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodne z taryfą jego operatora.

6. Sposób i termin zapłaty

Przedsiębiorstwo za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

7. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

- 1) Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
- 2) Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.
- 3) Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również via email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
- 4) Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
- 5) W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
- 6) W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń. Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
- 7) Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
- 8) W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

8. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

9. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

PGKiM jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

10. Czas trwania umowy:

Umowa jest zawierana na czas określony lub na czas posiadania tytułu prawnego do nieruchomości.

11. XIV. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

- 1) Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
- 2) Po rozwiązaniu umowy PGKiM. dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

VIII. Klauzula informacyjna - pouczenie

W przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Krakowie

.....
data

.....
podpis