

## WNIOSEK

**o wydanie/zmianę/aktualizację\* warunków przyłączenia do sieci wod-kan  
dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego oraz innych obiektów**

.....  
Data wniosku\*\*

.....  
Data wpływu do PGKiM

.....  
Numer dokumentacji

### DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

1. Imię i nazwisko / Nazwa\*\*:

2. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci\*\*:

3. Sposób odbioru warunków\*\*:

osobisty     listowny     e-mail (wersja elektroniczna)

4. Pozostałe informacje\*\*\*:

- telefon .....
- e-mail .....
- NIP (nie dotyczy osób fizycznych) .....

### OKREŚLENIE POTRZEB PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

5. Informacja o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości\*:

budynek mieszkalny wielorodzinny (liczba lokali mieszkalnych) ..... (liczba lokali usługowych) .....  
 inny obiekt (określić rodzaj) .....  
.....  
czy budynek posiada garaż podziemny? TAK  NIE

6. Lokalizacja nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony\*\*:

- miejscowość ....., ul. ...., nr .....
- działka nr ew. ...., obręb .....
- nr księgi wieczystej\*\*\* .....

7. Wniosek dotyczy przyłączenia\*\*:

do sieci wodociągowej  
 do sieci kanalizacji sanitarnej  
 do sieci deszczowej

8. Wniosek dotyczy budynku\*\*:

istniejącego  
 planowanego

9. Nieruchomość posiada własne ujęcie wody\*\*:

TAK  
 NIE

10. Zapotrzebowanie na wodę\*\*:

- bytowe     $Q_{d\text{sr}}$  [m<sup>3</sup>/d].....     $Q_{h\text{max}}$  [m<sup>3</sup>/h].....
- przemysłowe     $Q_{d\text{sr}}$  [m<sup>3</sup>/d].....     $Q_{h\text{max}}$  [m<sup>3</sup>/h].....
- przeciwpożarowe do wew. gaszenia pożaru     $q_s$  [dm<sup>3</sup>/s].....
- przeciwpożarowe do zew. gaszenia pożaru     $q_s$  [dm<sup>3</sup>/s].....

11. Ilość odprowadzanych ścieków\*\*:

- bytowe     $Q_{d\text{sr}}$  [m<sup>3</sup>/d].....
- przemysłowe     $Q_{d\text{sr}}$  [m<sup>3</sup>/d].....

## 12. Ilość przyborów sanitarnych\*\*\*:

umywalka (szt.) .....	prysznic (szt.) .....	bidet (szt.) .....
zlew (szt.) .....	miska ustępowa (szt.) .....	zawór czerpalny (szt.) .....
wanna (szt.) .....	pisuar (szt.) .....	

## 13. Do wniosku załączam:

- plan zabudowy lub szkic sytuacyjny sporządzony np. na kopii mapy zasadniczej lub mapie do celów projektowych, lub odrębnie określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu\*\*
- odpis z właściwego rejestru (w przypadku przedsiębiorców) KRS, CEIDG\*\*\*

### OŚWIADCZENIA

## 14. Oświadczenia:

- Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usługi wydania warunków przyłączenia.\*\*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu podjęcia działań niezbędnych do przyłączenia mojej nieruchomości do sieci, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego wniosku.\*\*
- Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości jako: właściciel/współwłaściciel/najemca/dzierżawca/użytkownik wieczysty/inny (podać jaki)\* .....\*\*\*

*Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej \*\*\*\**

#### Ogólne warunki świadczenia usługi wydania/aktualizacji warunków przyłączenia

- Dane Spółki: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o. z siedzibą w Sandomierzu przy ulicy Przemysłowej 12, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000145515 o kapitale zakładowym wynoszącym 43.156.000,00 zł w całości pokrytym, Wnioskodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności.  
Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
  - osobiście w Punktach Obsługi Klienta,
  - pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: [sekretariat@pgkim.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@pgkim.sandomierz.pl)
  - telefonicznie pod numer telefonu – 15 832-23-26 lub 15-832-36-79 (wewn.135) wskazanym na fakturze lub w piśmie,
- Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Wnioskodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
- Spółka udzieli odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
- Termin wydania warunków przyłączenia lub odmowy ich wydania wynosi 45 dni – od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć termin wydania warunków o kolejne 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

Za kompletny wniosek uważa się całkowite wypełnienie druku wniosku oraz załączenie wymaganych załączników. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozpatrzenie nie będzie możliwe.

W takim przypadku Zleceniodawca zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku, pisemnie lub drogą elektroniczną.

**Legenda:**

- \* odpowiednie zaznaczyć
- \*\* pole obowiązkowe
- \*\*\* pole nieobowiązkowe
- \*\*\*\* konieczne załączenie upoważnienia
- proszę zaznaczyć właściwe

## Załącznik do wniosku opracowania warunków przyłączenia

### **KLAUZULA INFORMACYJNA** *do przetwarzania danych osobowych*

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

#### **Administratorem Pana/i Danych jest:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o. o. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000145515, NIP:864-000-25-49, REGON: 830338452.

#### **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnił jego dane kontaktowe:**

Karolina Spyra, e-mail: k.spyra@nowak-wroblewski.pl , tel. 609237620.

#### **Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:**

Przyłączenia nieruchomości do sieci celem realizacji usług świadczonych przez PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. tj. zobowiązań wynikających z umów na dostawę wody i odbiór ścieków oraz innych usług realizowanych przez PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. na rzecz klientów.

#### **Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**

Dane osobowe pozyskane w toku dotychczasowej współpracy lub pozyskane od Państwa dobrowolnie w trakcie nawiązywania współpracy, będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody w celach związanych z komunikacją pomiędzy Panem/Panią a administratorem danych i realizacją usług świadczonych przez PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.

#### **Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:**

W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem przy realizacji celu dla którego zostały udostępnione oraz uprawnionym organom.

#### **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji usług związanych z dostawą wody i odbiorem ścieków oraz komunikacji pomiędzy Panem/Panią a administratorem danych.

#### **Ma Pani/Pan prawo do:**

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
4. przenoszenia danych,
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

#### **Dane kontaktowe:**

Z administratorem danych można kontaktować się:

1. pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres podany powyżej.
2. za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@pgkim.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@pgkim.sandomierz.pl).

#### **Legenda:**

- \* odpowiednio zaznaczyć
- \*\* pole obowiązkowe
- \*\*\* pole nieobowiązkowe
- \*\*\*\* konieczne załączenie upoważnienia
- proszę zaznaczyć właściwe